

Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců (Zaměstnanci)

Úvodní informace

Společnost UNI HOBBY, a.s. jako **zaměstnavatel** zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců na základě a v souladu s dotčenými právními předpisy, zejména s

nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále také jen „**Nařízení**“),

a to za stanovenými účely, způsoby a prostředky zpracování, které vždy odpovídají příslušnému právnímu titulu ve smyslu článku 6 Nařízení.

Tato Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců obsahuje jednak transparentní informace ve smyslu ustanovení článků 13 a 14 Nařízení, jakož i poučení o právech subjektů údajů ve smyslu ustanovení článků 15 až 22 Nařízení.

Správce osobních údajů

Společnost **UNI HOBBY, a.s.**, se sídlem Praha 4 - Chodov, Tomíčkova 2287/9, PSČ 148 00, IČO: 247 11 594, jako zaměstnavatel vystupuje ve vztahu k osobním údajům zaměstnanců v právním postavení správce osobních údajů (dále také jen „**Správce**“).

Správce nese odpovědnost za zpracování osobních údajů zaměstnanců a v tomto směru přijal interní organizační, technická a další opatření k zabezpečení a ochraně zpracovávaných osobních údajů, která jsou upravena ve **Směrnici o zpracování a ochraně osobních údajů** u společnosti UNI HOBBY, a.s. (dále jen „**Směrnice**“).

Směrnice je pro zaměstnance k dispozici k osobnímu nahlédnutí na sídle centrály Správce a/nebo u ředitele příslušné provozovny „UNI HOBBY Marketu“.

Zaměstnanci společnosti UNI HOBBY, a.s. mají právo se na zaměstnavatele jakožto Správce obracet se všemi dotazy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů a uplatňovat u Správce svá práva subjektů údajů, a to:

- písemně formou dopisu/ oznámení na adresu sídla Správce, Kontaktní místo pro osobní údaje;
- elektronicky na e-mailovou adresu Kontaktního místa pro osobní údaje: info@unihobby.cz;
- telefonicky na tel. číslo: +420 224 247 154;
- osobně na sídle centrály Správce, Kontaktním místě pro osobní údaje.

Zpracovatelé osobních údajů

Správce smluvně pověřil k dalšímu zpracování osobních údajů zaměstnanců následující zpracovatele:

- UNIMEX GROUP, a.s.:
externí poskytovatel poradenských služeb v oblasti personalistiky (předmět zpracování: osobní údaje zaměstnanců);
- AP&P Consulting s.r.o.:
externí poskytovatel služeb mzdového účetnictví (předmět zpracování: osobní údaje zaměstnanců);

- Hello Innovation, s.r.o.:
externí poskytovatel poradenských služeb v rámci tzv. „Mystery Shopping“;
- AG service s.r.o. a AVES Servisní a.s.:
externí poskytovatelé strážních služeb a služeb ostrahy.

Účely zpracování osobních údajů

Správce zpracovává vybrané osobní údaje zaměstnanců a bývalých zaměstnanců (dále jen „zaměstnanci“) za následujícími účely:

- vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců a plnění s tím spojených právních povinností zaměstnavatele, včetně evidence pracovní doby;
- ochrana majetku a bezpečnosti osob (obrazové záznamy z kamerových systémů);
- interní administrativní účely zaměstnavatele (organigramy a interní přehledy/ telefonní seznamy zaměstnanců s kontaktními údaji, výdejky pracovních pomůcek a pracovních oděvů);
- optimalizace pracovních činností a postupů, zkvalitňování služeb zákazníkům (audiozáznamy a další údaje ze systému: „Mystery Shopping“).

Právní tituly zpracování osobních údajů

Právními tituly ke zpracování osobních údajů zaměstnanců ve smyslu článku 6 Nařízení ve vztahu ke shora uvedeným účelům zpracování jsou:

- plnění právních povinností správce;
- oprávněné zájmy správce;
- souhlas subjektu údajů.

Na základě právního titulu: **Souhlas subjektů údajů** jsou zpracovávány pouze popisné osobní údaje ve formě audiozáznamu/ dalších údajů za účelem: Optimalizace pracovních činností a postupů, zkvalitňování služeb zákazníkům („Mystery Shopping“).

Tento Souhlas může zaměstnanec jako subjekt údajů kdykoliv odvolat a další zpracování již poté není možné.

Způsoby a prostředky zpracování osobních údajů

Osobní údaje zaměstnanců jsou ze strany Správce zpracovávány těmito způsoby a prostředky:

- **automatizované zpracování**
Informační systém správce;
Docházkové systémy;
Kamerové systémy;
- **manuální zpracování**
Osobní spisy zaměstnanců;
Další související dokumentace (výdejky pracovních pomůcek a pracovních prostředků, listiny přítomných ze školení BOZP a jiných interních školení, aj.);
Systém „Mystery Shopping“ (kombinované zpracování).

Kamerové systémy

Kamerové systémy jsou Správcem provozovány v objektech jednotlivých provozoven „UNI HOBBY Marketů“, a to jako systémy vybavené funkcí: **obrazového záznamu**.

Kamerové systémy jsou tvořeny jednotlivými kamerami, které jsou umístěny ke kontrole a monitoringu následujících prostor: vstup/ vjezd do provozovny, vybrané vnitřní prostory a parkoviště.

Kamerové systémy jsou Správcem provozovány za následujících podmínek:

- účel zpracování: ochrana majetku a bezpečnosti osob;
- právní titul: oprávněné zájmy správce;
- bez souhlasu subjektů údajů;
- dotčené subjekty údajů: zaměstnanci; dodavatelé; zákazníci a další fyzické osoby, které se zdržují v prostorách provozovny;
- kategorie osobních údajů: popisné – obrazové záznamy (obličeje, postavy);
- místo uložení záznamů: přímo v sídle/ provozovně;
- doba zpracování/ uchování záznamů: deset (10) dnů ode dne pořízení záznamu ;
- technické zabezpečení systému a fyzická ochrana: vyhrazená místnost pro úložiště záznamů, záznamy technicky blokovány, omezení přístupových oprávnění.

Prostory monitorované kamerovými systémy jsou viditelně označeny **Informačními tabulkami**, které obsahují jednak piktogram a dále krátký informační text.

Rozsah zpracování osobních údajů

Co do rozsahu zpracování kategorií údajů Správce zpracovává následující osobní údaje zaměstnanců:

- adresní a identifikační údaje:
jméno a příjmení, rodné/ dřívější příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa bydliště, osobní číslo, titul, číslo občanského průkazu, státní příslušnost, telefonní číslo a e-mailová adresa;
- popisné údaje:
ukončené vzdělání, předchozí zaměstnání, odborné znalosti, údaj o zdravotní pojišťovně, rodinný stav, rodinní příslušníci, výše mzdy a bankovní spojení;
osobní fotografie (pro: identifikační karty);
obrazové záznamy postavy, popř. obličeje zaměstnanců (z kamerového systému);
audiozáznamy ze systému „Mystery Shopping“.

Doba uložení osobních údajů

Osobní údaje zaměstnanců jsou ze Správce uložena pouze po nezbytnou dobu, kdy trvá účel a právní titul zpracování, zásadně po dobu trvání pracovního poměru a/nebo Souhlasu se zpracováním osobních údajů, nejpozději však u právního titulu: Plnění právních povinností správce – 5/10/ 40 let po skončení pracovního poměru (právní povinnosti dle právních předpisů o sociálním zabezpečení a důchodovém pojištění).

V případě obrazových záznamů z kamerového systému je doba zpracování/ uložení: sedm (7) dnů ode dne jejich pořízení.

Práva subjektů údajů

Zaměstnanci jako subjekty údajů mají ve vztahu ke Správci ve smyslu článků 15 až 22 Nařízení následující práva:

- **právo na přístup** k osobním údajům, zejména právo žádat po Správci informaci o zpracování svých osobních údajů;
- **právo na opravu** osobních údajů, pokud jsou údaje vedeny nepřesně;
- **právo na výmaz** osobních údajů („právo být zapomenut“);
- **právo na omezení zpracování** osobních údajů;
- **právo vznést vůči Správci námitku** proti zpracování osobních údajů;

- práv nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování (s výjimkami).

Vedle toho má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

E-mailová adresa: posta@uouu.cz